

Spett.le
Comune di Borgo Chiese
Piazza San Rocco n. 20
38083 BORGO CHIESE

Oggetto: RICHIESTA DI LIQUIDAZIONE CONTRIBUTO STRAORDINARIO PER ACQUISTO E/O MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI BENI STRUMENTALI/ATTREZZATURE.

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

residente in _____ cap. _____

via/piazza _____ n. _____

tel. _____ cell. _____ e-mail _____

nella sua qualità di presidente e/o legale rappresentante del/della (*riportare l'esatta denominazione dell'ente, associazione, ecc.*) _____

con sede in _____ cap. _____

via/piazza _____ n. _____

tel. _____ cell. _____ e-mail _____

codice fiscale _____ e partita i.v.a. _____ ,

CHIEDE

la liquidazione del contributo straordinario concesso per l'acquisto e/o manutenzione straordinaria del seguente bene strumentale/attrezzatura:

la cui spesa complessiva ammonta a € _____ .

A tale fine, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 per i casi di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi, ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del medesimo D.P.R. 445/2000,

DICHIARA

che il soggetto assegnatario del contributo:

- non persegue finalità di lucro;
- non fa parte dell'articolazione politico-amministrativa di alcun partito, secondo quanto previsto dall'art. 7 della legge 2 maggio 1974, n. 195 e dall'art. 4 della legge 18.11.1981, n. 659;
- *(barrare la casella di interesse)*
 - ☐ svolge attività che si configura in esercizio d'impresa ai sensi dell'art. 51 del D.P.R. 22 dicembre 1986, n. 917 e chiede pertanto l'applicazione sull'importo del contributo liquidato della ritenuta d'acconto del 4% prevista dall'art. 28 del D.P.R. 29 settembre 1973, n. 600;
 - ☐ non svolge attività che si configura in esercizio d'impresa ai sensi dell'art. 51 del D.P.R. 22 dicembre 1986, n. 917 e chiede pertanto che non venga applicata sull'importo del contributo liquidato la ritenuta d'acconto del 4% prevista dall'art. 28 del D.P.R. 29 settembre 1973, n. 600;
- *(barrare la casella di interesse)*
 - ☐ ha beneficiato, per l'acquisto e/o manutenzione straordinaria del bene/attrezzatura, del/i seguente/i altro/i contributo/i (statale, regionale, provinciale, di altro ente) *(precisare la natura del contributo e il relativo ammontare)*

 - ☐ non ha beneficiato, per l'acquisto /o manutenzione straordinaria del bene/attrezzatura, di alcun altro contributo (statale, regionale, provinciale, di altro ente);

INDICA

quali estremi identificativi del c/c bancario sul quale effettuare l'accredito, i seguenti:

- n. di conto _____
- codice IBAN _____
- istituto di credito _____

Allegati:

- informativa ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE 2016/679, firmata per presa visione;
- copia della/e fattura/e attestante/i l'acquisto e giustificativa/e della spesa.

(luogo e data)

(firma)

Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e presentata, unitamente a copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore, all'ufficio competente via fax, tramite un incaricato oppure a mezzo posta.

COMUNE DI BORGO CHIESE

Autenticazione della sottoscrizione

Ai sensi dell'art. 21 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, attesto che la sottoscrizione della sopra estesa domanda/dichiarazione è stata apposta in mia presenza dal dichiarante, identificato mediante conoscenza diretta / prevista esibizione di _____

Borgo Chiese, lì _____

Il funzionario incaricato

Avvertenza:

Nel caso in cui la domanda/dichiarazione non venga sottoscritta alla presenza del dipendente addetto, il dichiarante deve produrla, debitamente sottoscritta, allegando alla stessa copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.

COMUNE DI BORGO CHIESE

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 e 14 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

Desideriamo informarLa che il Regolamento UE 2016/679 ha per oggetto la protezione delle persone con riguardo al trattamento dei dati personali. I dati personali sono raccolti dal **Servizio Segreteria, Affari Generali**, esclusivamente per lo svolgimento dell'attività di competenza e per lo svolgimento di funzioni istituzionali.

Titolare del trattamento è il Comune di Borgo Chiese con sede in Piazza San Rocco, 20 – tel. 0465/621001 mail: info@comune.borgochiese.tn.it – PEC: comune@pec.comune.borgochiese.tn.it

Responsabile della protezione dei dati (RPD) è il Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento via Torre Verde 23 (e-mail servizioRPD@comunitrentini.it), sito internet www.comunitrentini.it (dati pubblicati sul sito internet del Comune).

Responsabile del trattamento è il Segretario comunale. Dati di contatto: Comune di Borgo Chiese tel. 0465/621001 int. 2 mail: segretario@comune.borgochiese.tn.it – PEC: comune@pec.comune.borgochiese.tn.it. Il responsabile è anche soggetto designato per il riscontro dell'interessato in caso di esercizio diritti ex art. 15 e 22 del Regolamento UE n. 679/2016.

1. FONTE DEI DATI PERSONALI.

I Suoi dati sono raccolti presso l'Interessato (Lei medesimo), e presso altri soggetti diversi dall'interessato per le verifiche di rito (casellario giudiziale). Sono trattati dati personali ordinari, finanziari, giudiziari.

2. FINALITÀ DEL TRATTAMENTO DEI DATI E BASE GIURIDICA

I dati vengono raccolti e trattati per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico/connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare (articolo 6, paragrafo 1, lettera e) del Regolamento UE n. 679/2016.

L.R. n. 13/1993 ((Erogazione di benefici economici e trasferimenti).

L.P. n. 23/1992 (Provvedimenti attributivi di vantaggi economici).

Legge n. 241/1990 (Nuove norme sul procedimento amministrativo).

D.Lgs. n. 33/2013 e s.m. (Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione da parte delle pubbliche amministrazioni)

D.Lgs. n. 36/2023 (Verifica dei requisiti) adempimenti in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione.

La finalità del trattamento:

- concessione di contributi, sovvenzioni, sussidi e benefici economici;
- gestione degli obblighi di pubblicità.

Il principio di minimizzazione prevede come possano essere raccolti e trattati soltanto i dati personali pertinenti e non eccedenti alle specifiche finalità del trattamento.

Il principio di limitazione della conservazione consiste nel mantenere i dati in una forma che consente l'identificazione degli Interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità, salvo casi eccezionali.

3. CONFERIMENTO DEI DATI PERSONALI

Il conferimento dei Suoi dati personali è obbligatorio per le finalità di cui sopra e per tutte quelle ausiliarie e connesse (quali, ad esempio, attività di controllo e consultive); il rifiuto al conferimento dei dati comporterà l'impossibilità di corrispondere alla richiesta connessa alla specifica finalità. Per massima chiarezza, Le precisiamo che, essendo fondato sulle predette basi giuridiche, non è quindi necessario il Suo consenso al trattamento dati.

4. MODALITÀ DEL TRATTAMENTO

Il trattamento sarà effettuato con modalità cartacee e con strumenti automatizzati (informatici/elettronici) con logiche atte a garantire la riservatezza, l'integrità e la disponibilità dei dati stessi.

I Suoi dati saranno trattati, esclusivamente per le finalità di cui sopra, dal personale dipendente della Struttura del comune competente, specificamente autorizzato ed istruito.

Sempre per le finalità indicate, i Suoi dati potranno essere trattati da soggetti che svolgono attività strumentali per il Titolare, che prestano adeguate garanzie circa la protezione dei dati personali e sono nominati **Responsabili del trattamento** ex art. 28 del Regolamento.

5. PROCESSI DECISIONALI AUTOMATIZZATI E PROFILAZIONE

E' esclusa l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione.

6. COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI (CATEGORIE DI DESTINATARI)

La informiamo che i Suoi dati potranno essere trasmessi ad altri Enti pubblici o Soggetti di diritto privato in controllo pubblico, al fine di adempiere a previsioni di legge o regolamento nonché interessati al procedimento che propongono istanza di accesso, al personale dell'Ente incaricato della gestione del protocollo, dal personale amministrativo assegnato ad altri servizi del Comune per esigenze strettamente connesse allo svolgimento dei compiti istituzionali, dai consiglieri comunali nell'esercizio del proprio mandato.

I dati potranno essere diffusi ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 e s.m. e L.R. n. 8/2012, L.R. 10/2014, L.P. n. 23/1992 e sul sito dell'Amministrazione trasparente dell'ente al seguente link: <https://www.comune.borgochiese.tn.it/Amministrazione-Trasparente/Sovvenzioni-contributi-sussidi-vantaggi-economici>

7. TRASFERIMENTO *EXTRA* UE

I dati non vengono trasferiti extra UE, i dati vengono conservati all'interno della UE o (Spazio Economico Europeo).

8. PERIODO DI CONSERVAZIONE DI DATI

I dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito/funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge.

9. DIRITTO DI ACCESSO DELL'INTERESSATO

(Art. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016)

1. L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni:

- a) le finalità del trattamento;
- b) le categorie di dati personali in questione;
- c) i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali;
- d) quando possibile, il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo; e) l'esistenza del diritto dell'interessato di chiedere al titolare del trattamento la rettifica o la cancellazione dei dati personali o la limitazione del trattamento dei dati personali che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento;
- f) il diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo;
- g) qualora i dati non siano raccolti presso l'interessato, tutte le informazioni disponibili sulla loro origine;
- h) l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, e, almeno in tali casi, informazioni significative sulla logica utilizzata, nonché l'importanza e le conseguenze previste di tale trattamento per l'interessato.

2. Qualora i dati personali siano trasferiti a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale, l'interessato ha il diritto di essere informato dell'esistenza di garanzie adeguate ai sensi dell'articolo 46 relative al trasferimento.

3. Il titolare del trattamento fornisce una copia dei dati personali oggetto di trattamento. In caso di ulteriori copie richieste dall'interessato, il titolare del trattamento può addebitare un contributo spese ragionevole basato sui costi amministrativi. Se l'interessato presenta la richiesta mediante mezzi elettronici, e salvo indicazione diversa dell'interessato, le informazioni sono fornite in un formato elettronico di uso comune.

4. Il diritto di ottenere una copia di cui al paragrafo 3 non deve ledere i diritti e le libertà altrui.

Ai sensi dell'art. 19, nei limiti in cui ciò non si riveli impossibile o implichi uno sforzo sproporzionato, il Titolare comunica a ciascuno degli eventuali destinatari cui sono stati trasmessi i dati personali le rettifiche, o cancellazioni, o limitazioni del trattamento effettuate; qualora Lei lo richieda, il Titolare Le comunicherà tali destinatari.

I diritti dell'interessato sono:

- richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;
 - ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;
 - richiedere di conoscere le finalità e modalità del trattamento;
 - ottenere la rettifica, l'eventuale cancellazione, la limitazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
 - aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;
 - opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (<https://www.garanteprivacy.it/home/docweb/-/docweb-display/docweb/4535524>).

Per presa visione: _____
firma dell'interessato)

RENDICONTO FINANZIARIO
ACQUISTO E/O MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI BENI
STRUMENTALI/ATTREZZATURE

ENTRATE relative all'attività di acquisto e/o manutenzione straordinaria di beni strumentali (non contabilizzare il contributo comunale)

Contributo provinciale€ _____

Contributi da altri enti€ _____

Contributi da privati€ _____

Sponsorizzazioni€ _____

Incassi.....€ _____

Altre entrate (specificare):

..... € _____

..... € _____

..... € _____

..... € _____

TOTALE ENTRATE.....€ _____

SPESE relative all'attività di acquisto e/o manutenzione straordinaria di beni strumentali (

Spese generali per l'organizzazione.....€ _____

Spese per trasporti e noleggi€ _____

Altre spese (specificare):

..... € _____

..... € _____

..... € _____

..... € _____

..... € _____

..... € _____

..... € _____

..... € _____

..... €

TOTALE SPESE.....€ _____

DISAVANZO.....€ _____

(luogo e data)

(firma del Presidente e/o legale rappresentante)